

# **Stanovy**

## **Spolek Občanů Polánky**

### **(dále jen SOP)**

#### **I.**

##### **Název a sídlo SOP, právní postavení**

1. SOP je založeno na základě zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
2. Úplný název společnosti je Spolek Občanů Polánky
3. Sídlo společnosti je V Uličce 1772, Moravský Krumlov - Polánka, 672 01
4. SOP je nevýdělečným spolkem vystupujícím jako právnická osoba s vlastní subjektivitou, která sdružuje členy na základě společných zájmů
5. Tyto stanovy byly schváleny Valnou hromadou SOP 13. 3. 2016 v Moravském Krumlově – Polánce

#### **II.**

##### **Cíle činnosti SOP**

1. Hlavní cíle činnosti SOP jsou:
  - a. Zlepšovat kulturní a společenskou úroveň v obci
  - b. Propagovat Moravskokrumlovsko
  - c. Spolupracovat s ostatními organizacemi vyvíjejícími podobnou činnost
  - d. Účelně spolupracovat s místními, regionálními a ústředními orgány a institucemi, obchodními společnostmi, podnikateli, spolky a dalšími subjekty
  - e. Zajišťovat vzdělávací a informační činnost pro své členy i širokou veřejnost
  - f. V rámci svých možností vytvářet zejména pro děti a mládež podmínky pro aktivní a smysluplné trávení volného času
2. Doplňkové cíle činnosti SOP jsou:
  - a. Pořádání různých společenských, sportovních, kulturních a jiných akcí včetně tradičních Rozmarýnových hodů v Polánce
  - b. Podpora místních spolků formou půjčování movitého majetku. Toto je možné za úplatu rovněž i fyzickým osobám
  - c. Provozování hostinské činnosti (včetně prodeje kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin) na akcích, jejíž výdělek bude použit v souladu s hlavními cíli (viz čl. II., bod 1)

### III.

#### Členství v SOP

1. Členství se rozlišuje na:
  - a. Řádné
  - b. Čestné
2. Členem SOP mohou být fyzické osoby starší 12 let, které souhlasí s cíli a stanovami SOP
3. O přijetí člena rozhoduje na základě písemné přihlášky Výbor SOP
4. Členství nabývá platnosti dnem přijetí člena
5. Dokladem o členství je písemné potvrzení přihlášky člena
6. Člen je povinen uhradit členský příspěvek stanovený Výborem (viz čl. IV.)
7. Výbor může v odůvodněných případech (např. dlouhodobá a významná zásluha na rozvoji SOP, apod.) udělit čestné členství. Oceněný člen musí dopředu s udělením čestného členství souhlasit. Zároveň není vyžadováno, aby čestný člen musel být zároveň i řádným členem
8. Zánik členství:
  - a. Vystoupením člena písemným oznámením
  - b. Úmrtím člena
  - c. Zrušením členství na základě rozhodnutí Výboru
  - d. Zánikem spolku
  - e. Neuhrazením členského příspěvku do konce daného kalendářního roku

### IV.

#### Členské příspěvky

1. Člen je povinen uhradit členský příspěvek schválený Výborem
2. Příspěvku jsou zproštěni členové mladší 18let, studenti a důchodci
3. Členské příspěvky budou použity v souladu s cíli spolku (viz čl. II)

### V.

#### Práva a povinnosti členů SOP

1. Člen má právo zejména:
  - a. Podílet se na veškeré činnosti SOP a jejich výsledcích
  - b. Účastnit se jednání, volit a od 18 let být volen do orgánů SOP
  - c. Využívat dle dohody prostředků a produktů SOP
  - d. Obracet se na orgány SOP, podávat podněty, návrhy na zlepšení činnosti SOP
2. Člen SOP má povinnosti zejména:
  - a. Dodržovat stanovy SOP

- b. Aktivně se podílet na plnění cílů SOP
- c. Svědomitě vykonávat přidělené funkce v orgánech SOP
- d. Oznamovat změny údajů vedených v seznamu členů

## **VI.**

### **Orgány SOP**

1. Orgány SOP jsou:
  - a. Valná hromada
  - b. Výbor
  - c. Revizní komise
  - d. Pokladník
2. Výbor a Revizní komise jsou voleny Valnou hromadou
3. Pokladník je volen Výborem

## **VII.**

### **Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem SOP
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové SOP
3. Valnou hromadu svolává Výbor podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Výbor je povinen svolat Valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně polovina členů SOP
4. Valná hromada zejména:
  - a. Rozhoduje o změnách stanov SOP a schvaluje stanovy SOP
  - b. Bere na vědomí (případně upravuje a následně schvaluje) úkoly SOP pro příslušné období, výroční zprávu SOP, rozpočet SOP vytvořený Výborem
  - c. Volí na dobu 5 let členy Výboru (včetně předsedy a místopředsedy) a členy Revizní komise (včetně předsedy)
  - d. Rozhoduje o zrušení SOP
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů SOP. V případě, že 30 minut po plánovaném zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů, je valná hromada usnášeníschopná v počtu přítomných členů
6. Hlasovací právo všech členů SOP je rovné. Usnesení přijímá Valná hromada nadpoloviční většinou přítomných členů

## **VIII.**

### **Výbor**

1. Výbor je výkonným orgánem SOP, který za svou činnost odpovídá Valné hromadě

2. Výbor má nejméně 3 členy. Vždy však musí mít svého předsedu a místopředsedu
3. Funkční období Výboru je 5 let
4. Výbor řídí činnost SOP v období mezi zasedáními Valné hromady
5. Výbor svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, dle potřeby, nejméně jednou ročně
6. Výbor zejména:
  - a. Volí pokladníka SOP
  - b. Koordinuje činnost SOP
  - c. Svolává Valnou hromadu
  - d. Zpracovává podklady pro rozhodování Valné hromady
  - e. Rozhoduje o přijetí žadatele za člena SOP
  - f. Rozhoduje o zrušení členství
  - g. Stanovuje výši členského příspěvku
  - h. Rozhoduje v odůvodněných případech o odpuštění členského příspěvku
7. Výbor je kolektivním statutárním orgánem SOP. Předseda a místopředseda Výboru navenek zastupují SOP a to tak, že každý z nich má oprávnění zastupovat SOP samostatně
8. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů
9. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy

## **IX.**

### **Revizní komise**

1. Revizní komise je kontrolním orgánem společnosti, který za svoji činnost odpovídá Valné hromadě
2. Revizní komise má minimálně 3 členy. Vždy však musí mít svého předsedu
3. Funkční období Revizní komise je 5 let
4. Revizní komise vykonává dohled nad hospodařením SOP a upozorňuje Výbor na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění. Kontrolu provádí nejméně jedenkrát ročně
5. Pro zasedání Valné hromady vypracovává Revizní komise zprávu o výsledcích revizí a kontrolní činnosti
6. Činnost Revizní komise koordinuje její předseda, kterého volí Valná hromada

## **X.**

### **Pokladník**

1. Pokladník je volen a odvoláván Výborem SOP
2. Jeho funkční období je 5 let

3. Vede záznamy o příjmech a výdajích SOP
4. Pokladník může současně zastávat funkci ve Výboru spolku

## XI.

### Zásady hospodaření SOP

1. SOP je hospodářsky samostatná nezisková organizace
2. SOP může hospodařit s movitým i nemovitým majetkem a majetkovými právy včetně práv z výsledku duševní činnosti všech členů SOP
3. Zdrojem majetku jsou zejména:
  - a. Dary a příspěvky fyzických a právnických osob
  - b. Státní dotace a granty
  - c. Dotace a granty z nadací a fondů
  - d. Příjmy z doplňkových činností při naplňování cílů SOP
  - e. Členské příspěvky od členů SOP
4. Za hospodaření SOP odpovídá Výbor, který každoročně předává Valné hromadě zprávu o hospodaření včetně účetní uzávěrky
5. Účetní uzávěrka musí být projednána Výborem nejpozději do termínu konání Valné hromady

## XII.

### Zánik SOP

1. SOP zaniká:
  - a. Rozhodnutím Valné hromady
  - b. Rozhodnutím Ministerstva vnitra České republiky

V Polánce dne 30. 12. 2016

.....  
Ing. Martin Procházka  
Předseda Výboru SOP

.....  
David Válka  
Místopředseda Výboru SOP